

인천관광공사 직무기술서 : 관광

채용분야	계약 7급_국내관광(강화)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영.회계.사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
		02.총무.인사	01.총무	01.총무
			03.일반사무	02.사무행정
주요업무	국내관광팀 강화사무소 근무	- 강화.옹진 접경지 평화관광사업 추진 - 강화 관광 홍보마케팅 추진(팸투어 등) - 국내외 관광객 및 FIT 등 강화 유치(강화관광상품 개발) 등		
필요 지식	• 아이디어 정보 수집, 아이디어 수집을 위한 채널 정보, 디지털 환경 동향, 마케팅 환경 동향 분석 • 행사기획, 행사운영, 시나리오 작성법, 위기사항 대응매뉴얼, 행사평가방법, 설문지 작성방법 • 문서관리규정, 업무처리규정, 조직도이해, 부서의 업무분장 내용, 문서작성 절차, 회사내부 업무처리 절차, 문서양식과 유형, 자료수집 도구의 특성, 자료의 특성			
필요 기술	• 우선순위 설정기법, 행사진행 기술, 행사운영기술, 시나리오 작성기술, 문제해결능력 • (사무행정업무처리능력)문서분류 능력, 문서대장 기록능력, 문서배포 능력, 요구사항 분석 능력, 일정 계획수립 능력, 일정관리 능력, 워드프로세서 프로그램의 활용 및 편집능력, 자료수집 저장능력			
직무수행 태도	• 관찰하는 태도 • 성실한 업무태도 • 목표에 집중하는 태도 • 객관적 태도 • 적극적 태도 • 희생적 태도 • 규범적 태도			
자격사항	◦ 관광.마케팅 분야 전공자 우대 ◦ 경력요건 : 관련 업무 경험자 우대			
직업기초 능력	◦ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리 능력			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			